Додаток

до рішення Бучанської міської ради від 09.01.2024 № 4157-54-VIIІ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ФАБРИКА-КУХНЯ “ГОТУЇМО”»**

**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Буча**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «ФАБРИКА-КУХНЯ “ГОТУЇМО”» Бучанської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, що утворене на базі відокремленої частини комунальної власності Бучанської міської територіальної громади і входить до сфери управління Бучанської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Бучанська міська територіальна громада. Функції Засновника, визначені чинним законодавством та цим Статутом, виконує Бучанська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство утворене згідно рішення Засновника від 09.01.2024 року № 4157-54-VIIІ Бучанської міської ради відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

1.4. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «ФАБРИКА-КУХНЯ “ГОТУЇМО”» Бучанської міської ради.

1.5. Скорочене найменування Підприємства: КП «ФАБРИКА-КУХНЯ “ГОТУЇМО”».

1.6. Юридична адреса Підприємства: Україна, 08292, Київська область, Бучанський район, м. Буча, вулиця Яблунська, 1-Л.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою із статусом унітарного комунального підприємства, що здійснює свою господарську діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Бучанської міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови, а також цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням. Від свого імені Підприємство може укладати договори (контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем в судах України.

2.4. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку з отриманням поточних та капітальних трансфертів з міського бюджету.

2.5. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству. Керівництво вказаними суб’єктами здійснюється згідно з відповідними положеннями.

2.6. Підприємство за погодженням з Засновником має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

* організація харчування дітей в школах, студентської молоді в середніх та вищих навчальних закладах;
* організація харчування дітей в дошкільних дитячих закладах;
* торговельне обслуговування населення продуктами харчування власного виготовлення, виготовлених підприємствами харчової промисловості, закупленими у громадян-виробників сільськогосподарської продукції і переробленими у відповідності з діючими технологічними нормами;
* приготування, шокове охолодження готових страв та доставка в охолодженому вигляді до навчальних закладів та закладів оздоровлення;
* оптова торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
* здійснення роздрібної торгівлі товарами народного споживання з метою забезпечення високого рівня торгівельного обслуговування покупців з найменшими затратами їх часу на придбання покупок, надання фізичним і юридичним особам послуг комерційного характеру;
* здійснення виробництва і реалізації кулінарної продукції власного та промислового виготовлення;
* надання послуг працівниками їдалень та харчоблоків бюджетних установ по організації гарячого харчування та реалізації продукції власного виробництва в підвідомчих їм підприємствах згідно чинного законодавства України у разі подвійного підпорядкування;
* виїзне торгівельне обслуговування культурно-масових та інших заходів згідно замовлень юридичних і фізичних осіб, а також з власної ініціативи колективу підприємства;
* закупівельно-торговельна діяльність;
* супутня торгівля предметами господарського призначення, промислового та індивідуального виготовлення, які мають відповідні сертифікати якості, виробництво та реалізація яких не заборонена законодавством України;
* реалізація товарів та послуг за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, що передбачені законодавством України за державними цінами;
* здійснення інших видів діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Статутом завдань.

3.2. Мінімальний обов’язковий асортиментний перелік товарів Підприємства складає:

- кулінарна продукція власного виготовлення та закуплена у підприємств, які мають право на її виготовлення і реалізацію;

- безалкогольні напої власного та промислового виготовлення;

- холодні закуски, перші та другі страви, бутерброди, напівфабрикати, салати, овочі, фрукти та інші види продуктів харчування широкого вжитку.

3.3. Згідно цілей своєї діяльності Підприємство:

* вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах;
* визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові, майнові та інші;
* самостійно здійснює фінансову, економічну, господарську діяльність в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

**4. ПРАВА, ЗОБОВ’ЯЗАННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

- для виконання поставлених завдань та діяльності, передбаченої цим Статутом, укладати договори з іншими суб’єктами господарювання незалежно від форми власності;

- у випадках, передбачених чинним законодавством, одержувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності;

- укладати будь-які правочини, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Засновником.

4.2. Підприємство зобов’язане:

- розробляти та готувати необхідну документацію для здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом;

- вивчати пропозиції, заяви скарги громадян, забезпечувати виконання рішень Бучанської міської ради, виконавчого комітету Бучанської міської ради, розпоряджень міського голови;

- щорічно звітувати про свою діяльність перед Засновником.

4.3. Підприємство несе відповідальність за:

- порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни;

- порушення правил господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Засновник не несе відповідальності за зобов’язання та дії Підприємства, а Підприємство, у свою чергу, не несе відповідальності за зобов’язання та дії Засновника.

**5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади та передається Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

* грошові та матеріальні внески Засновника;
* поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
* доходи одержані Підприємством від надання послуг, виконання робіт реалізації продукції та інших видів господарської діяльності;
* прийняття на баланс основних фондів інших підприємств і організацій за рішенням Засновника;
* кредити банків та інших кредиторів за погодженням з Засновником;
* інвестиції;
* безоплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Відчуження, оренда або інша передача майна Підприємства здійснюється на підставі рішень Засновника.

**6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

**ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ**

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 000,00 грн (один мільйон грн 00 коп.).

6.2. Джерело формування статутного капіталу є внесок Засновника та оборотні активи, передані Підприємству, що становить 100 % статутного фонду Підприємства.

6.3. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства, Засновником вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

6.4. Прибуток Підприємства утворюється з усіх надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Із балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.5. Прибуток, який залишається після сплати податків і інших обов’язкових платежів, розподіляється керівництвом Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

6.6. Підприємство відповідає по своїх зобов’язаннях усім своїм майном. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів, які є у Підприємства. При нестачі цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

6.7. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право за погодженням з Засновником взяти банківську позику, або отримати додаткові кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

**7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Управляння Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

7.2. Виключна компетенція Засновника:

* затвердження Статуту Підприємства, а також внесення до нього змін і доповнень;
* затвердження структури та штатного розпису Підприємства;
* прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
* установлення або погодження цін і тарифів на послуги, товари у випадках, передбачених чинним законодавством;
* прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських товариств в якості засновника або учасника, відповідно до законодавства України;
* прийняття рішення про відкриття нових виробничих структурних підрозділів Підприємства, а також припинення діяльності існуючих;
* прийняття рішення про порядок надання та умови бюджетного фінансування;
* інші повноваження про керування Підприємством, передбачені цим Статутом та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7.3. Керівник підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов’язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

7.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

7.5. Керівник підприємства без довіреності діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності підприємства.

7.6. Компетенція Керівника Підприємства:

* керівник самостійно визначає напрямки діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
* діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах і організаціях, судових органах всіх рівнів;
* розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту із врахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
* здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
* видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов’язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю Підприємства;
* приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
* затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
* проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів, згідно з чинним законодавством України.

7.7. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

7.8. Підприємство за погодженням з Засновником має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, та які діють на підставі затверджених підприємством положень про них.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту. Трудовий колектив користується всіма правами, передбаченими законодавством України.

8.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8.3. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

8.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Реорганізація і ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду та інших підстав згідно з діючим законодавством.

9.2 Реорганізація та ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, або іншим органом, який визначено законом.

9.3. Засновник або інший орган визначений законом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.4. При ліквідації чи реорганізації вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

9.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру України.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

10.4. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені на підставі вимог, передбачених чинним законодавством України за рішенням Засновника.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**